



MVM DOME HÁZIREND

Hatályos: 2022. július 1. napjától

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A Házirend célja

A jelen Házirend (a továbbiakban: **Házirend**) célja, hogy meghatározza azokat az általános használati feltételeket és szabályokat, amelyek:

- az MVM Dome multifunkcionális rendezvénycsarnok (címe: 1098 Budapest, Üllői út 131., a továbbiakban: **Csarnok**) szolgáltatásait igénybe vevő, valamint az üzemeltetésben és a hasznosításban részt vevő személyek számára alapvető jelentőségűek,
- és amelyek hozzájárulnak a Csarnok rendeltetésszerű, biztonságos, és hatékony működéséhez, illetve működtetéséhez.

1.2. A Házirend használata

A Házirend minden, a Csarnok által nyújtott szolgáltatással, az ott megrendezésre kerülő valamennyi eseménnyel (a továbbiakban: **Rendezvény**) kapcsolatosan alkalmazandó. Az Üzemeltető gondoskodik arról, hogy a Csarnok területén és a www.mvm-dome.hu honlapon is elérhető legyen az Házirend.

A Látogatók és Használók a belépőjegy megvásárlásával, illetve a Csarnokba történő belépéssel a Házirend szabályait is elfogadják.

1.3. A Csarnok üzemeltetője

A Csarnokot az alábbi magyarországi illetőségű gazdasági társaság üzemelteti (a továbbiakban: **Üzemeltető**): **SPORTFIVE MPA Kft.**

A Csarnok elérhetőségei :

Üzemeltetési iroda: 1098 Budapest, Üllői út 131.

Weboldal: www.mvm-dome.hu

Email cím: mvm-dome@sportfive.com

2. A HÁZIREND HATÁLYA

2.1. Időbeli hatály

A Házirendet Üzemeltető határozatlan időre alkotja meg, az 1.1. pontban rögzített célok elősegítése és elérése érdekében, a mindenkori jogszabályi és hatósági előírások betartása mellett.

Az Üzemeltető egyoldalú nyilatkozatával jogosult módosítani a Házirend előírásait, különösen, de nem kizárólagosan, ha a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások változása ezt indokoltá vagy kötelezővé teszi.

Az Üzemeltető a Házirend minden változtatása esetében, a módosítás hatálybalépését megelőzően tizenöt (15) nappal köteles a honlapján a megváltozott tartalmú Házirendet közzétenni.

2.2. Területi hatály

A Házirend területi hatálya a Csarnok teljes területére kiterjed, beleértve a Csarnok kültéri részein található üzemeltetési területeket, parkolókat, közönségforgalmi zónákat is.

2.3. Személyi hatály

A Házirend előírásainak betartása kötelező valamennyi, a Csarnok területén tartózkodó személyre. A Házirendben használt, a személyi hatály körébe tartozó fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

- **Dolgozó:** az Üzemeltető által a Csarnok területén eseti vagy rendszeres jelleggel – munka-, megbízási-, vállalkozási vagy más jogviszony alapján – foglalkoztatott, nevükben és érdekükben eljáró személy;
- **Látogató:** a Rendezvényen – belépőjegy vagy egyéb jellegű akkreditáció alapján – eseti jelleggel részt vevő természetes személy;
- **Használó:** a Dolgozók és a Látogatók együttes megnevezése, akik a Csarnok területén tartózkodnak, illetve a Csarnokban nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszik.

3. NYITVATARTÁS, BEJÁRATOK ÉS FUNKCIÓK

3.1. Nyitvatartás

A Rendezvény ideje alatti nyitvatartás igazodik az adott Rendezvény időbeosztásához, ezenkívül a Csarnok nem tart nyitva.

Az Üzemeltető – a Használók előzetes tájékoztatása mellett – esetenként vagy időszakosan, illetve rendkívüli esemény esetén a fentiekől eltérő nyitvatartási rendet is meghatározhat.

3.2. Kényszerű zárvatartás

Az Üzemeltető saját hatáskörben jogosult a Csarnok bármely területének átmenti zárva tartásáról intézkedni ad1) jogszabályi vagy hatósági előírás; ad2) valamely hatóság intézkedése, határozata alapján, vagy ad3) ilyen kötelező rendelkezések hiányában is személy- vagy vagyoni védelmi okokból (így különösen, de nem kizárólagosan: közveszéllyel fenyegetés, elemi csapás, rendkívüli időjárási körülmények, terrorcselekmény, illetve ezek veszélye esetén). Ilyen esetben a Használó nem támaszthat követelést az Üzemeltetővel és/vagy a Csarnok vagyoni kezelésével megbízott személlyel, ill. a Csarnok tulajdonosával szemben.

3.3. Bejáratok és funkcióik

A Csarnok személyzeti bejárata elsődlegesen a Fék utca felől gépkocsival, a parkolón keresztül illetve gyalogosan közelíthető meg. A bejárat nyitva tartására a 3.1. pont irányadó. A személyzeti bejáratnál lévő személy- és vagyoni iroda a teljes fenti nyitvatartási idő alatt üzemel.

A Rendezvény Látogatói a részükre a belépőjegy, illetve az egyéb akkreditáció keretében előírt bejáraton kötelesek Csarnokot megközelíteni és oda belépni.

4. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

A Használónak a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági rendelkezéseknek, valamint az általánosan elfogadott és a Csarnok rendeltetésével összhangban álló viselkedési szabályoknak megfelelő magatartást kell tanúsítaniuk.

A Használó csak rendeltetésüknek megfelelő módon jogosult igénybe venni a Csarnok szolgáltatásait és területeit. A Csarnok bármely részének rendeltetésellenes használatának megakadályozása érdekében a Használók kötelesek minden, tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtenni, így különösen bármilyen veszélyhelyzetet, rongálást azonnali bejelenteni a Csarnok recepcióján, vagy központi telefonszámán ill. jelezni azt a legközelebbi biztonsági őrnek.

A Használó a közös használatú területek illemhelyeit, mosdóit kizárólag rendeltetésük szerint használhatja azokba hulladékot, vagy más anyagot önteni tilos. A Használó által végzett rendeltetésellenes használatból származó károk helyreállítási költségeit a Használó köteles viselni.

A Csarnok használata, illetve az ott tartózkodás során be kell tartani a zajjal kapcsolatos mindenkori hatósági előírásokat.

4.1. Dohányzás

A dohányzás a Csarnok épületén belül tilos. Dohányozni kizárólag az épületen kívül, az erre kijelölt helyen lehet, minimum 5 m távolságra az épület bejárataitól. A dohányzási tilalmat megszegő személyeket a biztonsági szolgálat és az Üzemeltető munkatársai az épület (illetve annak 5 m-es körzete), illetve a Csarnok azonnali elhagyására kötelezhetik. Ha a jogsértő magatartás miatt az Üzemeltető terhére szabnak ki bírságot, azt az Üzemeltető jogosult tovább hárítani a jogsértő személyre, aki azt – az Üzemeltető felszólításához másolatban csatolt hatósági határozatban szereplő összegnek megfelelően – köteles haladéktalanul megfizetni az Üzemeltető részére.

4.2. A Csarnok területén TILOS:

- kábítószer birtokolni, terjeszteni, fogyasztani vagy annak hatása alatt a Csarnok területére belépni és ott tartózkodni;
- szemetelni (a hulladékot az arra kijelölt hulladékgyűjtőbe kell elhelyezni);
- közérkölcstől sértő magatartást tanúsítani, közérkölcstől sértő tárgyakat a Csarnok területére behozni;
- élő állatot a Csarnok területére behozni,
- lőfegyvert vagy azzal összetéveszhető tárgyat, valamint minden olyan eszközt a Csarnok területére behozni, amely nyilvános helyen való birtoklását jogszabály tiltja
- engedély nélkül kereskedelmi, vendéglátóipari vagy bármely más szolgáltatási tevékenységet végezni;
- engedély nélkül ügynöki tevékenységet folytatni, élő reklámhordozóként („szendvics-ember”) közlekedni, továbbá engedély nélkül szórólapot osztani vagy egyéb reklámhordozót terjeszteni és a Csarnok bármely részére plakátot ragasztani;
- engedély nélkül szerencsejátékot szervezni, folytatni, játszani;
- kéregetni, hangoskodni és bármely olyan magatartást kifejteni, amely másokban megbotránkozást, riadalmat kelthet;
- kereskedelmi céllal, hivatásos fényképészként megbízásból, az Üzemeltető engedélye nélkül fényképezni, videózni.
- 14 év alatti gyermekeknek szülői, illetve felnőtt személy felügyelete nélkül tartózkodni;

Minden olyan, a Házirendbe ütköző jogosulatlan kereskedelmi tevékenység esetén, amelyet az illetékes hatóság vagy bíróság jogellenesnek minősít, az Üzemeltető jogosult az azt folytató személynek a Csarnokból történő kitiltását kezdeményezni.

4.3. Zajszennyezés

A Csarnok épületében bármely zajjal járó építési tevékenység kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett időpontban végezhető.

A Csarnok területén zenét csak a szomszédos helyiségek/területek használóinak zavarása nélkül lehet hallgatni.

A Csarnok külső területein zeneszolgáltatás legfeljebb csak a vonatkozó hatósági szabályozásban és/vagy a hatósági engedélyben előírt hangerővel szólhat.

5. A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Dolgozók kötelesek a Használókkal (körükben elsődlegesen a Látogatókkal) szemben olyan magatartást tanúsítani, amely hozzájárul a Csarnok jó üzleti hírének és az elvárt első osztályú kiszolgálásnak a kialakításához és megőrzéséhez. A Dolgozók egymással szemben tanúsított magatartásában a támogatás és az együttműködés, egymás munkájának megbecsülése és óvása várható el.

A Dolgozók viselkedése, modora, segítőkészsége, udvariassága a Látogatók, sportolók és Bérlők teljes körű megelégedését kell, hogy szolgálja.

A Dolgozók kötelessége, hogy munkakörükhöz illő, tiszta (munkavédelmi jogszabály kötelező előírása esetén annak megfelelő) ruházatban végezzék tevékenységüket.

A Dolgozók számára kötelező a munkakörüknek megfelelő munkavédelmi szabályok betartása. Ha a Dolgozó idegen, elhagyott tárgyat észlel a Csarnok területén, vagy feltűnően gyanús, szokatlan viselkedésű személyre figyel fel, észleléséről haladéktalanul köteles értesíteni a legközelebbi biztonsági őrrel vagy a recepción szolgálatot teljesítő személyt.

6. A LÁTOGATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Látogatókra vonatkozó általános szabályok:

- a Látogató tudomásul veszi, hogy a Rendezvény megrendezéséért, sikeres és biztonságos lebonyolításáért annak szervezője a felelős, az Üzemeltető – az eseményhez szükséges helyszíni rendelkezésre bocsátásán és a szükséges közművek biztosításán túlmenően – nem felel a Rendezvényért;
- a Rendezvényen a Látogató saját felelősségére vesz részt, bármely őt ért kárért – kivéve, ha az Üzemeltetőnek felróhatóan következett be – az esemény szervezője (és az általa megbízott rendező) tartozik felelősséggel;
- amennyiben az eseményre csak érvényes belépőjeggyel, bérlettel vagy más, a Rendezvény helyszínére való belépésre jogosító igazolással lehet belépni, azt az esemény alatt a Látogatónak magánál kell tartania;
- a Látogató nem tarthat magánál gyűlöletre uszító feliratot, zászlót vagy egyébként jogszabály által tiltott önkényuralmi jelképet;
- a Látogató nem folytathat olyan tevékenységet, amely az adott Rendezvényt megzavarja, megghiúsítja vagy a Rendezvényen résztvevők, az arra érkezők vagy az onnan távozó személyiségi jogait vagy vagyoni javait sérti vagy veszélyezteti;
- a Látogató nem állhat a Csarnokból kitiltás vagy egyéb jellegű kizárás hatálya, továbbá az érintett Rendezvény látogatástól való eltiltás hatálya alatt; ilyen esetben a Csarnokba való belépése megtagadható;
- a Látogató köteles a szervező, rendező felszólítására személyazonosságát igazolni;

- a Látogató ruházatának, csomagjainak átvizsgálására a Rendezvény biztosítását végző rendőr és a biztosítást végző rendező szerv alkalmazottja vagy a rendező is jogosult;
- a Látogató tudomásul veszi, hogy a Rendezvény ideje alatt róla kép-és hangfelvétel készülhet, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy az így készült felvétel közzétételre kerüljön;
- a Rendezvény befejezésének időpontjában, valamint a szervezőnek, a rendezőnek vagy a rendőrségnek a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet kialakulása miatt tett felhívásra a Látogató köteles a Rendezvény helyszínét, vagyis a Csarnokot elhagyni.

7. GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

A Csarnok területén kereskedelmi vagy szolgáltatási tevékenységet kizárólag az adott tevékenységre vonatkozó jogszabályi és hatósági rendelkezések betartásával és a szükséges engedélyek birtokában, az Üzemeltető előzetes engedélyével lehet folytatni. A szükséges engedélyek beszerzéséről és hatályban tartásáról a Használó saját költségén köteles gondoskodni.

A Csarnok területén forgalmazott áruknak, a szolgáltatások során felhasznált termékeknek kifogástalan (első osztályú) minőségét, legális eredetét, a termék beszerzésével összefüggő közterhek teljesítését a Használóknak mindenkor tudniuk kell igazolni.

8. REKLÁMTEVÉKENYSÉG GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

8.1. Reklám elhelyezése

A Csarnok területén – akár eseti jelleggel, akár tartósan – kizárólag az Üzemeltető előzetes írásos hozzájárulásával – és, ha a reklám valamely jogszabály hatálya alá esik, annak rendelkezéseit is betartva – helyezhető el reklám, illetve reklámhordozó.

Üzemeltetői hozzájárulás hiányában kihelyezett reklámhordozókat (táblákat, cégereket, plakátokat, állványokat, zászlókat, stb.) – ha azt az Üzemeltető írásos felszólítására a kihelyező a felszólításban megadott határidőn belül nem távolítja el – az Üzemeltető a kihelyező költségére eltávolítja.

Az így eltávolított reklámhordozót az Üzemeltető legfeljebb három napig őrzi, ezt követően jogosult azt megsemmisíteni, vagy őrzeni és raktározási díjat felszámolni.

A Csarnok területén csak az Üzemeltető előzetes írásos engedélyével, az erre a célra alkalmas és kialakított helyeken helyezhetők el reklám szóróanyagok (pl.: információs pult, speciálisan erre a célra kialakított szórólaptartók).

A reklámtevékenységgel kapcsolatos reklámadó a reklám elhelyezőjét terheli. Az Üzemeltető (illetve a Csarnok tulajdonosa) igény esetén köteles kiadni a vonatkozó jogszabály által megkívánt nyilatkozatot a reklám elhelyezője részére.

8.2. A reklám tartalmi kritériumai

Amennyiben az adott reklám ki-, illetve elhelyezését az Üzemeltető előzetesen engedélyezi, a reklámozó köteles a reklám tartalmának kialakítása és elhelyezése során az alábbi előírásokat betartani:

- a reklám tartalmának, képi megjelenésének meg kell felelnie a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek;
- a reklám elhelyezője felel azért, hogy a reklám elhelyezésére jogosultsággal rendelkezik és az nem sérti harmadik személy jogait;

- a reklám fel- és leszerelésének költségei, karbantartása és tisztítása a reklámot elhelyező Használót terhelik.

9. PARKOLÁSI SZABÁLYOK

A Csarnokhoz tartozó területen kizárólag felszíni parkoló található, ezek használatát az Üzemeltető szabályozza.

A parkolók területeit mindenki saját felelősségére használja, ennek során – a jogszabályi és hatósági rendelkezések mellett – az alábbi szabályokat is be kell tartani:

- kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett parkolóhely és kizárólag az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett ideig használható
- a parkolókat – mind gépjárművel, mind gyalogosan – csak fokozott körültekintéssel szabad használni;
- a parkolók területén kialakított közlekedő úton legfeljebb 10 km/h sebességgel, a mindenkori időjárási- és látási viszonyoknak megfelelően kell közlekedni, kötelező a tompított fény használata;
- a parkolókat használók kötelesek betartani a kialakított parkolási rendet és az Üzemeltető vagy munkatársának utasításait;
- a parkolók arra az időtartamra vehetők igénybe, amíg a gépjármű vezetője és utasai a Csarnokban tartózkodnak;
- a Csarnok területén található utak területe parkolási célból nem vehető igénybe;
- egy járművel csak egy parkoló hely foglalható el;
- 14 év alatt gyermek nem tartózkodhat a parkolók területén felnőtt felügyelete nélkül;
- tilos a parkolóban jármű szerelése, mosása, – a járműben a tankban lévő üzemanyagot túl – tűzveszélyes anyag tárolása;
- a parkolók nem őrzöttek, az Üzemeltető nem vállal felelősséget a járművek, vagy utasaik sérelmére a parkolók területén elkövetett, harmadik személyek által okozott károkért;
- az Üzemeltető az adott jármű parkoló területéről történő elszállíttatásáról intézkedik (a jármű tulajdonosa, illetve üzemeltetője kockázatára és költségére), ha a jármű akadályozza a közlekedést, vagy a parkolást.

10. A CSARNOK BIZTONSÁGA

10.1. Őrzés-védelem és biztonság

A Csarnok őrzés-védelmét az Üzemeltető által kötött szerződés alapján, megfelelő szakértelemmel és jogosultsággal rendelkező vállalkozó (a továbbiakban: **Biztonsági szolgálat**) látja el.

10.2. Rendkívüli események

Ha bejelentés érkezik a Biztonsági szolgálathoz vagy az üzemeltetési irodához, arról a biztonsági szolgálat, illetve az Üzemeltető munkatársa köteles jegyzőkönyvet felvenni. Az eset kivizsgálását követő legfeljebb hetvenkét (72) órán belül az Üzemeltető vagy a Biztonsági szolgálat vezetője tájékoztatja a bejelentést tevőt a foganatosított intézkedésekről és az általa megteendő vagy megtehető intézkedésekről.

Az Üzemeltető nem tartozik felelősséggel a mindenkori vonatkozó jogszabályok, rendszerirányítói, energia hivatali és kormányintézkedések által elrendelt fogyasztás korlátozásból. Az elektromos áram, vagy gázszolgáltatás szüneteltetéséből adódó, a Használót ért üzemszüneti veszteségekért,

elmaradt haszonért vagy bármely más kárért az Üzemeltető csak akkor felel, ha azzal kapcsolatban felróhatóság terheli.

Minden Használó köteles azonnal bejelenteni a legközelebbi biztonsági őrnek, ha a Csarnok területén gazdátlan tárgyat (csomagot) észlel.

10.3. Használó ellenőrzése

A feltűnően elhanyagolt, higiéniai szempontból elfogadhatatlan ruházatú vagy állapotú személyeknek, akiknek a Csarnok területén tartózkodása másokban megbotránkozást, riadalmat kelthet, továbbá az ittas, bódult állapotban lévő, ön- vagy közveszélyes személyeket a biztonsági szolgálat jogosult távozásra felszólítani, ennek eredménytelensége esetén arányos mértékű kényszerítő eszköz igénybevételével az illető személyt (személyeket) a Csarnok területéről eltávolítani függetlenül attól, hogy a Csarnok területén való tartózkodásuk jogszerű-e vagy sem.

A Biztonsági szolgálat indokolt esetben jogosult a Használók csomagjait a Csarnok területére való belépésekor, illetve onnan történő távozásakor megvizsgálni.

10.4. Biztonsági kamerarendszer

A Csarnok területén a közös használatban álló épületrészek, helyiségek és területek megfigyelését zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszer (a továbbiakban: **Kamerarendszer**) segíti, amelynek szakszerű működtetéséről az Üzemeltető gondoskodik.

A Kamerarendszer üzemeltetésének célja és alapfeltételei:

- a Kamerarendszer kizárólag az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelmét, a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását, valamint a vagyon védelmét szolgálja;
- a Kamerarendszer által elkészített felvételek akkor használhatóak fel, ha a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a védelem más módszerrel nem érhető el;
- a Kamerarendszer által elkészített felvételek felhasználása az a) pontban meghatározott célok eléréséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig terjed, és nem járhat az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával;
- nem alkalmazható elektronikus megfigyelő rendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében vagy mosdóban.

A Kamerarendszer által rögzített felvételekhez törvényben meghatározott kivétellel kizárólag az Üzemeltető férhet hozzá, azokat csak a szerződésekből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen esetben jogosult megismerni, és a felvételeket csak a bíróság, hatóság részére továbbíthatja. A továbbításra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételre igényt tartó adatkezelési jogalapjának megfelelő igazolása után kerülhet sor.

10.5. Tűzriadó és kiürítési terv

A Csarnok a hatályos jogszabályi és hatósági rendelkezéseknek megfelelően összeállított Tűzriadó és kiürítés Tervvel (a továbbiakban: **Terv**) rendelkezik, amelynek kifüggesztési helye: a 24 órás Biztonsági szolgálat szolgálati helye (VIII. bejárat).

Azok a Használók, akik tevékenységük jellegénél illetve jogszabály erejénél fogva, vagy saját belső szabályzatukra tekintettel saját kiürítési tervet is kötelesek készíteni, azokat kötelesek az Üzemeltető biztonságáért felelős vezetőjével előzetesen egyeztetni és kötelesek annak egy példányát az Üzemeltető biztonsági vezetője részére átadni annak érdekében, hogy a Terv és az egyéni kiürítési terv összhangja biztosított legyen.

A Tűzvédelem biztosíthatósága érdekében – minden Használónak – TILOS:

- a menekülési útvonalakat eltorlaszolni;
- a menekülési útvonalakat jelző táblákat, fényjelzőket eltakarni;
- a porral oltó készülékekhez való hozzáférést megakadályozni.

Közveszéllyel fenyegetés esetén a Csarnokot – a Tervnek megfelelően, a menekülési útvonalak igénybevételével – ki kell üríteni a személy és vagyonvédelem érdekében. Közveszéllyel fenyegetés esetén, telefonon történt bejelentéskor értesíteni kell a recepciót vagy a legközelebbi biztonsági őrt és el kell mondani a bejelentés pontos tartalmát, a telefonáló személy hanghordozására és beszédstílusára is kiterjedően.

10.6. Kulcskezelési és nyilvántartási szabályzat

A Csarnok biztonságának fokozása érdekében az Üzemeltető kulcskezelési és nyilvántartási Szabályzattal rendelkezik, amely részletesen szabályozza, hogy a Csarnok különböző funkciójú bejáratainak kulcsait mely személyek és milyen feltételek mellett jogosultak használni. A szabályzatot az Üzemeltető valamennyi Bérelő számára köteles átadni.

11. MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI

A Csarnok területén és környezetében minden munkavégzési tevékenységhez az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélyre van szükség. Az engedélyek 1-1 példányát a munkavégzés, illetve a belépés és az áru/anyag mozgatás helyszínén kell tartani.

12. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

Ha a Házirend valamely rendelkezése – elsődlegesen jogszabályi vagy hatósági előírások változása miatt – érvénytelenné vagy alkalmazhatatlanná válik, az nem érinti az egész Házirend érvényességét. Ilyen esetben az Üzemeltető a vonatkozó rendelkezést köteles a hatályos jogszabályoknak és hatósági rendelkezéseknek megfelelően módosítani.

Budapest, 2022. július 01.



SPORTFIVE MPA Kft.

Siklósi Csaba

ügyvezető